****

|  |  |
| --- | --- |
| **Protokół Komisji Oceny Projektów (KOP) z oceny wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020**  **Konkursu nr / Wezwanie nr ....................................................................................…………………………..,**  **typ projektu w ramach konkursu / tytuł projektu pozakonkursowego: ..........................................................** | |
| Regulamin konkursu / Wezwanie | "z dnia ……………………………  zmiana Regulaminu konkursu/Wezwania z dnia …………  zmiana Regulaminu konkursu/Wezwania z dnia…………." |
| Data rozpoczęcia oceny formalnej |  |
| Liczba wniosków ocenionych formalnie |  |
| Liczba wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej |  |
| Liczba wniosków przekazanych do dalszej oceny |  |
| Data zatwierdzenia protokołu z oceny formalnej |  |
| Data rozpoczęcia oceny merytorycznej |  |
| Liczba wniosków przywróconych do oceny w ramach procedury odwoławczej |  |
| Liczba wniosków odrzuconych na etapie oceny merytorycznej |  |
| Liczba wniosków ocenionych pozytywnie na etapie oceny merytorycznej |  |
| Data zakończenia oceny merytorycznej | data zatwierdzenia ostatniej oceny merytorycznej: …………. |
| Miejsce przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (karty oceny projektów, oświadczenia dotyczące bezstronności itp..) |  |

**Przebieg prac Komisji:**

1. Rozpoczęcie prac Komisji Oceny Projektów nastąpiło w dniu ………….. Zarządzeniem Nr ……… Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów w ramach …………………………………………………………. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów dla Osi priorytetowej ……., Działania ………, stwierdził, że rozpoczęcie prac Komisji jest ważne, gdyż spełniło wymogi zawarte w § 4 ust. 1 Regulaminu Komisji Oceny Projektów powołanych w ramach Osi Priorytetowych I-VII oraz Osi Priorytetowej XII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Ocena Formalna

Członkom komisji, wraz z powiadomieniem o rozpoczęciu oceny została wysłana (przedstawiona) lista projektów (zawierająca nazwę podmiotu składającego wniosek oraz tytuł projektu i numer) skierowanych do oceny formalnej w ramach danego konkursu oraz Deklaracja bezstronności   
i poufności. Członkowie KOP, którzy z jakiegokolwiek powodu nie mogli podpisać Deklaracji, nie brali udziału w pracach KOP w ramach konkursu. Oceniający członkowie Komisji każdorazowo w karcie oceny formalnej podpisywali również deklarację bezstronności i poufności dla danego projektu.

Członkowie KOP, którzy podpisali Deklaracje bezstronności i poufności:

1. ………………………………………,
2. ………………………………………,
3. ………………………………………,
4. ………………………………………,

Weryfikacji deklaracji bezstronności i poufności członków KOP dokonuje bezpośredni przełożony - osoba nadzorująca i odpowiedzialna za dany proces lub Przewodniczący/ Wiceprzewodniczącego KOP. Weryfikacja oświadczeń członków KOP została udokumentowana w protokole weryfikacji oświadczenia o bezstronności i poufności stanowiącym załącznik do protokołu z oceny formalnej .

Losowania wniosków odbyły się w dniach:

1. ………………………………………,
2. ………………………………………,
3. ………………………………………,
4. ………………………………………,

Ważność losowań zgodnie *Regulaminem Komisji Oceny Projektów powołanych w ramach Osi Priorytetowych I-VII oraz Osi Priorytetowej XII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020* potwierdzana była każdorazowo w protokołach z losowań wniosków, stanowiących załączniki do protokołu z oceny formalnej.

1. Ocena merytoryczna

Członkom komisji, wraz z powiadomieniem o rozpoczęciu oceny została wysłana (przedstawiona) lista projektów (zawierająca nazwę podmiotu składającego wniosek oraz tytuł projektu i numer) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu oraz Deklaracja bezstronności   
i poufności. Członkowie KOP którzy z jakiegokolwiek powodu nie mogli podpisać Deklaracji, nie brali udziału w pracach KOP w ramach konkursu. Oceniający członkowie Komisji każdorazowo w karcie oceny merytorycznej podpisywali również deklarację bezstronności i poufności dla danego projektu.

Członkowie KOP, którzy podpisali Deklaracje bezstronności i poufności:

1. ………………………………………,
2. ………………………………………,
3. ………………………………………,
4. ………………………………………,

Weryfikacji deklaracji bezstronności i poufności członków KOP dokonuje bezpośredni przełożony - osoba nadzorująca i odpowiedzialna za dany proces lub Przewodniczący/ Wiceprzewodniczącego KOP. Weryfikacja oświadczeń członków KOP została udokumentowana w protokole weryfikacji oświadczenia o bezstronności i poufności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Losowania wniosków odbyły się w dniach:

1. ………………………………………,
2. ………………………………………,
3. ………………………………………,
4. ………………………………………,

Ważność losowań zgodnie z *Regulaminem Komisji Oceny Projektów powołanych w ramach Osi Priorytetowych I-VII oraz Osi Priorytetowej XII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020* potwierdzana była każdorazowo w protokołach z losowań wniosków, stanowiących załączniki nr 5 do niniejszego protokołu.

1. Zestawienie wyników oceny merytorycznej w postaci listy ocenianych wniosków w trakcie prac KOP stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Protokołu. Lista zawiera numery ocenionych wniosków przez poszczególnych członków KOP, co jest informacją poufną.
2. Opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac Komisji bądź wskazanie źródeł zawierających taki opis:

Brak zdarzeń niestandardowych.

1. Załączniki do protokołu:
2. Kopia Zarządzenia Nr ……… Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów w ramach ………………………………………………………….;
3. Regulamin Komisji Oceny Projektów powołanych w ramach Osi Priorytetowych I-VII oraz Osi Priorytetowej XII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
4. Protokół weryfikacji oświadczeń o bezstronności i poufności oceniających członka KOP;
5. Protokoły losowań oceniających członków KOP do oceny wniosków;
6. Zestawienie wyników oceny merytorycznej w postaci listy ocenianych wniosków;

|  |  |
| --- | --- |
| **Sekretarz KOP** | *Sporządził*  *(data, pieczątka i podpis)* |
| **Przewodniczący/Wiceprzewodniczący KOP** | *Zatwierdzam*  *(data, pieczątka i podpis)* |
| **Przewodniczący/Wiceprzewodniczący KOP z ramienia ZIT** | *Zatwierdzam*  *(data, pieczątka i podpis)* |
| **Kierownik/Z-ca Kierownika Wydziału Oceny Merytorycznej Wniosków EFRR** | *Zatwierdzam*  *(data, pieczątka i podpis)* |
| **Kierownik/Z-ca Kierownika Wydziału Weryfikacji Formalnej Wniosków EFRR** | *Zatwierdzam*  *(data, pieczątka i podpis)* |
| **Kierownik/Z-ca Kierownika Wydziału Pomocy Publicznej EFRR** | *Zatwierdzam*  *(data, pieczątka i podpis)* |
| **Zastępca Dyrektora ds. EFRR** | *Zatwierdzam*  *(data, pieczątka i podpis)* |
| **Dyrektor MJWPU** | *Zatwierdzam*  *(data, pieczątka i podpis)* |